



CURSO GRATUITO

Inglés Empresarial

Código

ADGD162PO

Acción formativa

Inglés Empresarial

Familia profesional

Administración y Gestión

Área profesional

Administración y auditoría

Modalidad

Teleformación

Horas

60 Horas

Objetivos

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.

Información

Curso subvencionado al 100% por el SEPE dirigido a personas trabajadoras por cuenta propia, personas trabajadoras en situación de ERTE y personas inscritas como demandantes de empleo. Con este curso aprenderás las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial. Para acceder a este curso no se requiere ningún nivel previo de formación.

Contenidos

1. EL LENGUAJE EMPRESARIAL

5. LA CORRESPONDENCIA ESCRITA

2. ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA

6. LOS VIAJES

3. EN NUESTRA EMPRESA

7. LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS

4. LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA